



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ**

**Απόσπασμα
Από το πρακτικό της 7^{ης} τακτικής συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλαιού
Φαλήρου έτους 2026**

Αρ. Απόφασης 82

Περίληψη

Λήψη απόφασης για την έγκριση των προϋποθέσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Π. Φαλήρου και της εφαρμογής του συστήματος μοριοδότησης, για το σχολικό έτος 2026-2027.

Στο Παλαιό Φάληρο, σήμερα 30 Απριλίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19:00 συνεδρίασε τακτικά το Δημοτικό Συμβούλιο, με φυσική παρουσία στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 27425/24.04.2026 πρόσκληση του Προέδρου, που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, του άρθρου 9 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. και του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ Α' 136/09.07.2022).

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, καθώς από το σύνολο των 35 μελών ήταν παρόντα 32, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Αθανασούλα-Ρωμανιουδάκη Μ. | 24. Πανταζής Α. |
| 2. Αντωνιάδου Μ. | 25. Παπακωστόπουλος Χ. |
| 3. Αρκουμάνης Ι. | 26. Πράπας Γ. |
| 4. Ασημακόπουλος Γ. | 27. Σταθούσης Ν. |
| 5. Βατίστας Μ. | 28. Τεντόμας Κ. |
| 6. Βουλγαράκης Α. | 29. Τριάντος Ι. |
| 7. Γαρδίκης Ν. | 30. Τρύφων Μ. |
| 8. Γιάκοβλεφ Ν. | 31. Χαρδαβέλλας Κ. |
| 9. Γουλιέλμος Ι. | 32. Χρυσοβεριδης Ν. |
| 10. Γουλιέλμου Ι. | |
| 11. Δαυλός Κ. | |
| 12. Δουλγεράκη Θ. | |
| 13. Δούμας Α. | |
| 14. Δούμα - Πηλίδου Η. | |
| 15. Ζάγκα Μ. | |
| 16. Κορόμηλος Α. | |
| 17. Κούβελα Φ. | |
| 18. Κουμεντάκος Μ. | |
| 19. Μαυρομμάτη Χ. | |
| 20. Μαραντίδου Μ. | |
| 21. Μιχαηλίδης Μ. | |
| 22. Μιχαλοπούλου Μ. | |
| 23. Μπόγρης Δ. | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Θανόπουλος Ι.
2. Μιχαλόπουλος Ν.
3. Μπίτσικας Ι.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 19ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρεται στο με αρ.πρωτ. 27420/24.04.2026 έγγραφο του Δημάρχου Π. Φαλήρου, απευθυνόμενο προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, που έχει ως εξής:

«Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 74Α του παρ.1 του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τη λήψη απόφασης για την έγκριση των προϋποθέσεων επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Π. Φαλήρου και της εφαρμογής του συστήματος μοριοδότησης , για το σχολικό έτος 2026-2027.

Έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθ. 79 του ΚΔ &Κ, Ν.3463/06
- την υπ' αριθ. 2/02.01.2026 Απόφαση Δημάρχου που αφορά στον ορισμό των Αντιδημάρχων.
- τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. (Φ.Ε.Κ. 4249/5-12-2017 τ.' Β)
- την υπ' αρ. 259/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έκδοση του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- τις διατάξεις του άρθρου 33 του νόμου 4521/2018 περί θεσμοθέτησης της δίχρονης υποχρεωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης
- τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ)
- τις διατάξεις του Ν.4727/2020, παρ.32 άρθρο 2
- τις διατάξεις του ν.4978/22παρ.1 άρθρο 6 και ΠΟΛ 1252/20.11.2015
- την υπ' αρ, 51977304/427736087 αίτηση/σύμβαση με τη Worldline/ Eurobank για παροχή υπηρεσιών Acquiring

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Για τα 3 Βρεφονηπιακά και το 1 Βρεφικό Τμήμα που λειτουργούν στις κάτωθι διευθύνσεις ισχύουν τα παρακάτω, ως προς τις προϋποθέσεις και τη μοριοδότηση των επανεγγραφών και των νέων εγγραφών:

1ο Βρεφονηπιακό Τμήμα

Ι. Φιξ 10- Π. Φάληρο (Ισόγειο)

☎ κα Βασιλοπούλου Καλλιρόη | ☎ 2109814646

✉ 1o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

2ο Βρεφονηπιακό Τμήμα-Στέλιος Μαυρακάκης

Τερπιχόρης 88 & Πλειάδων Π. Φάληρο

☎ κα Κάππα Ηλιάννα | ☎ 2109841045

✉ 2o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

3ο Βρεφονηπιακό Τμήμα

Δημοκρατίας 83 & Μεσολογγίου Π. Φάληρο

☎ κα Φραγκούλη Πατρίτσια | ☎ 2109817006

✉ 3o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

1ο Βρεφικό Τμήμα

Γλαύκου 18 -Π. Φάληρο

☎ κα Μαστρόκαλου Χρυσάνθη | ☎ 2109851885

✉ 1o.vrefiko@palaiofaliro.gr

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Τμήμα, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Τμήμα, δεν εγκυμονεί κινδύνους και εφόσον το Τμήμα διαθέτει την αναγκαία υποδομή και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στα αποκλειστικά Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών και στα μικτά Βρεφονηπιακά Τμήματα από 16 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.β. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Τμήμα ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Σε περίπτωση πληρότητας των θέσεων στο Τμήμα της 1ης δηλωθείσας επιλογής, θα ακολουθήσει αυτόματα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, εγγραφή του παιδιού στο επόμενο Τμήμα επιλογής του γονέα, σύμφωνα με τις διαθέσιμες κενές θέσεις και τη σειρά προτεραιότητας (μοριοδότηση).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο από τους κηδεμόνες του παιδιού στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του Δήμου: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home>.

Σχετικά με την εγγραφή ή επανεγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

β) Αποδεικτικά εργασίας που αφορούν και τους 2 γονείς:

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Μισθοδοσία τελευταίου μήνα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης, όπου δεν υπάρχει ακόμη μισθοδοσία, αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε3 έντυπο), η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής.

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ.: Τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες / αυτοαπασχολούμενους: Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από που θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος.

Για συνταξιούχους: Για την απόδειξη της ιδιότητας συνταξιούχου και του αντίστοιχου εισοδήματος, υποβάλλεται το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα σύνταξης από τον e-ΕΦΚΑ.

γ) Άνεργος γονέας: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

δ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού:

i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο το έντυπο της κατάστασης υγείας του παιδιού (Σημείωση: απαιτείται η προσκόμιση του συγκεκριμένου εντύπου από την αρχική σελίδα της αίτησης και οποιοδήποτε άλλο έντυπο θα απορρίπτεται) και

ii) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και σύμφωνα με τη βεβαίωση του Παιδιάτρου.

ε) Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα: Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονέων.

Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, θα αναρτάται σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα ορίζεται από τον φορέα και θα αφορά στη συμπλήρωση των ελλিপών δικαιολογητικών της ηλεκτρονικής αίτησης. Προσοχή: Στην προαναφερόμενη περίπτωση, είναι υποχρεωτικό να αναρτηθεί κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης διαδικασίας. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν αναρτήσουν τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία (εκκαθαριστικό σημείωμα) οι αιτήσεις θα απορρίπτονται καθώς δεν θα είναι δυνατή η μοριοδότησή τους.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία (Υπεύθυνη Δήλωση).

στ) Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Δήλωση Φορολογία Εισοδήματος (Ε1) από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.

ζ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων: Εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και

i) Η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας ή αίτηση ανανέωσης της, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,

ii) Αντίγραφο ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου σε ισχύ, με μετάφραση αν δεν είναι σε λατινική γραφή και

iii) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης από τη χώρα προέλευσης, μεταφρασμένο.

η) Υπεύθυνες Δηλώσεις και Έντυπα Συγκατάθεσης (υπάρχουν στην αρχική σελίδα της αίτησης) ορισμού υπευθύνων παραλαβής βρέφους ή νηπίου, αποδοχής των βασικών όρων και κανόνων της λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης, συγκατάθεσης ή μη σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κ.λ.π. Είναι υποχρεωτικό έγγραφο και κατά την υπογραφή του δηλώνεται η γνώση και αποδοχή όλων των παραπάνω και μπορείτε να το υπογράψετε ψηφιακά μέσω του <https://www.gov.gr/ipresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiak-bebaiose-eggraphou>

θ) Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67 % απαιτείται πιστοποιητικό ΚΕΠΑ.
- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται α) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα ή β) δικαστική απόφαση, όπου θα αποδεικνύεται η αποκλειστική επιμέλεια του ενός γονέα.
- Σε περίπτωση φοιτητή γονέα σε προπτυχιακό επίπεδο απαιτείται βεβαίωση φοίτησης από την Σχολή Φοίτησης.
- Σε περίπτωση γονέα στρατιώτη απαιτείται βεβαίωση στρατού ή στρατιωτική ταυτότητα.
- Σε περίπτωση γονέα με προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες, απαιτείται βεβαίωση της Αρμόδιας υπηρεσίας (π.χ. Κοινωνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής ή Υπατης Αρμοστείας Προσφύγων).

ι) Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών: Σύμφωνα με την κ.υ.α. 19173/10-4-2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/2025) «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών», των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διενεργείται αυτεπάγγελτη αναζήτηση Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για όλες τις αιτήσεις και Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης για τις περιπτώσεις παιδιών αλλοδαπών γονέων τα οποία έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα. Ως έγγραφο ταυτοποίησης υποβάλλεται αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

ια) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό στοιχείο, που αφορά την υποβολή της αίτησής τους μέχρι και την έναρξη της σχολικής χρονιάς, καθώς υπάρχει η περίπτωση να τους ζητηθούν τα πρωτότυπα έγγραφα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Η υποβολή των νέων αιτήσεων εγγραφής - επανεγγραφής πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 11/05/2026 έως και 07/06/2026 στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eservices.palaiofaliro.gr/home>. Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, δηλαδή μέχρι και την 7η Ιουνίου καθώς και στην ημερομηνία που θα καθοριστεί μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Με την ηλεκτρονική αίτηση κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μοριοδοτούνται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατά την οριστικοποίηση της υποβληθείσας αίτησης.

Για να θεωρηθεί πλήρης η αίτηση, να μοριοδοτηθεί και να αξιολογηθεί είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ να συμπληρωθούν τα στοιχεία και των 2 γονέων καθώς και να επισυναφθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά τα οποία θα αποδεικνύουν τα όσα δηλώνονται.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή Επιλογής, ορισμένη από το Δημοτικό Συμβούλιο, η οποία θα αποτελείται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

3. Μετά τον έλεγχο από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται ανάλογα με την πληρότητά τους.

4. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε οριστικοποιημένες αιτήσεις που αντιστοιχεί σε διαδικασία ενστάσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζονται με σχετική ανακοίνωση.

5. Την αξιολόγηση της υποβολής των συμπληρωματικών δικαιολογητικών εξετάζει η Ειδική Επιτροπή. Όσες αιτήσεις δεν συμπληρωθούν κατά τη διαδικασία της διόρθωσης θα απορριπτονται οριστικά.

6. Μετά τη λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Ειδική Επιτροπή συντάσσει έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο με τους οριστικούς πίνακες επιλογής ανά Τμήμα αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στα οικεία τμήματα και στην ηλεκτρονική σελίδα της Διεύθυνσης και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με email, για την τελική εγγραφή των παιδιών.

7. Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επανεγγραφές. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται επιπλέον.

8. Μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων και σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνεται άμεσα έγγραφη αίτηση διαγραφής, προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση από τους επιλαχόντες.

9. Αιτήματα μετακίνησης θα γίνονται μόνο με γραπτό αίτημα στο email της Διεύθυνσης paidikoi.dpf@palaiofaliro.gr και μόνο μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων. Θα διεκπεραιώνονται κατά προτεραιότητα με την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος και τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά Τμήμα.

10. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017, Τεύχος Β', άρθρο 8 παρ. 6) «στο σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό.».

11. Υποβάλλονται αιτήσεις εκπρόθεσμα από 01/08/2026 μέχρι και 31/01/2027, οι οποίες θα αξιολογηθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών/επανεγγραφών και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

12. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

13. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

14. Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα μόρια για την επιλογή βρεφών και νηπίων προς εγγραφή ή επανεγγραφή στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου για τη νέα σχολική χρονιά 2026-2027, θα υπολογίζονται βάσει των παρακάτω πινάκων :

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών	0,00 € - 5.000 €	80 ΜΟΡΙΑ
	5.001 € - 15.000 €	60 ΜΟΡΙΑ
	15.001 € - 30.000 €	40 ΜΟΡΙΑ

Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών	30.001 € - 45.000 €	20 ΜΟΡΙΑ
	45.001 € - 60.000 €	10 ΜΟΡΙΑ
	60.001 € ΚΑΙ ΑΝΩ	5 ΜΟΡΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Ελεύθεροι επαγγελματίες / Αυτοαπασχολούμενοι	50 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα πλήρους απασχόλησης	50 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα μερικής απασχόλησης	30 ΜΟΡΙΑ
	Συνταξιούχος / Εργόσημο	10 ΜΟΡΙΑ
	Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα	50 ΜΟΡΙΑ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
	Άνεργος πατέρας με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
	Και οι δύο γονείς άνεργοι με δελτία ανεργίας σε ισχύ	10 +10 =20 ΜΟΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Κάτοικοι	100 ΜΟΡΙΑ

Αιτούμενη εγγραφή τέκνου που ήταν εγγεγραμμένο στην προηγούμενη σχολική χρονιά (ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ)	500 ΜΟΡΙΑ
Αδελφός/ή <u>επανεγγραφής κατά το έτος 2026-2027</u>	100 ΜΟΡΙΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
Αριθμός Ανήλικων παιδιών στην οικογένεια	5 ΜΟΡΙΑ ΑΝΑ ΤΕΚΝΟ
Μονογονεϊκές οικογένειες (Γονέας σε χηρεία, Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια)	80 ΜΟΡΙΑ
Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω	20 ΜΟΡΙΑ Αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται
Τουλάχιστο ένας γονέας φοιτητής στο <u>πρώτο πτυχίο</u>	15 ΜΟΡΙΑ
Στρατευμένος γονέας	15 ΜΟΡΙΑ
Προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες	20 ΜΟΡΙΑ

Διευκρινήσεις

1. Ο υπολογισμός των μορίων για την εγγραφή τέκνου που φιλοξενείτο και την προηγούμενη σχολική χρονιά (επανεγγραφή), προϋποθέτει :

- Να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας πριν την λήξη του σχολικού έτους (31 Ιουλίου), και
- Να έχουν εξοφληθεί όλες οι οικονομικές εκκρεμότητες για το τρέχον έτος πριν από τη λήξη του.

2. Σαν εισόδημα υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο εισόδημα και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων , χωρίς δεκαδικά ψηφία. Στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημα περιλαμβάνονται τα δηλωθέντα εισοδήματα, μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λ.π.. Δεν

λαμβάνονται υπόψη: το επίδομα μητρότητας από τη ΔΥΠΑ, το επίδομα μητρότητας του ΕΦΚΑ, η αποζημίωση απόλυσης και το επίδομα ανεργίας.

Προκειμένου να μην υπολογιστούν αυτά τα εισοδήματα θα πρέπει να προσκομιστούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των αρμόδιων φορέων, εκτός από το επίδομα ανεργίας το οποίο αναγράφεται διακριτά μέσα στο ΦΕΦΠ.

3. Σε περίπτωση αδελφών ή διδύμων παιδιών, καταβάλλεται προσπάθεια τοποθέτησής τους στο ίδιο Τμήμα, δίνοντας προτεραιότητα στο Τμήμα όπου θα ενταχθεί το πρώτο παιδί. Ωστόσο, η κοινή τοποθέτηση δεν είναι δεσμευτική και πραγματοποιείται μόνο εφόσον το επιτρέπουν οι διαθέσιμες θέσεις και η ηλικιακή κατηγορία των παιδιών.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων δίνεται προτεραιότητα στα κάτωθι:

- α) Εργαζόμενοι και οι 2 γονείς
- β) Μονογονεϊκές οικογένειες
- γ) Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω
- δ) Αριθμός ανήλικων παιδιών στην οικογένεια
- ε) Χαμηλό ετήσιο συνολικό εισόδημα και των 2 γονέων

5. Στην περίπτωση μη προσκόμισης της βεβαίωσης υγείας του παιδιού ή αντιγράφου του Βιβλιάριου Υγείας του παιδιού, όπου θα αναγράφονται τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, αυτή θα απορρίπτεται.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ VOUCHER ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ VOUCHER ΑΠΟ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ, ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΥΨΟΥΣ 150 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ 180 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΧΑΝΟΥΝ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ, ΑΣΧΕΤΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΘΑ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

Η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά στο e-αίτηματα στη σελίδα: <https://aitimata.palaiiofaliro.gr/> και ενημερώνουν και τη Προϊσταμένη του Τμήματος που φοιτά το παιδί.

Σημείωση: ο υπόχρεος γονέας οφείλει να καταβάλλει την οικονομική συμμετοχή που του αντιστοιχεί μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής, λαμβάνοντας υπόψιν ότι οι οφειλές βεβαιώνονται στο τέλος κάθε μήνα για τον επόμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Τμήμα, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Τμήματος ή με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής(τροφεία) για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρό και τεκμηριωμένο προς αυτό αίτιο και αφού πρώτα ειδοποιηθούν οι γονείς να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Σε περιπτώσεις διακοπής φιλοξενίας του βρέφους/ νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί.

Αιτήματα γονέων για διαγραφή μπορούν να γίνουν έως τις 31/05 του εκάστοτε έτους μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου. Μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας τα παιδιά διαγράφονται αυτόματα με τη λήξη της σχολικής χρονιάς, ήτοι 31/07. Διαγραφή τους δύο τελευταίους μήνες θα εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο μόνο για σοβαρούς λόγους, με προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 και επισυναπτόμενου δικαιολογητικού το οποίο θα αιτιολογεί το σοβαρό λόγο (σοβαροί λόγοι υγείας, μεταδημότευση κλπ).

Κάθε αίτημα διαγραφής θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης οφειλών στην περίπτωση που πρόκειται για εγγραφή με υποχρέωση καταβολής τροφείων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

Αυτή η απόφαση γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή/επανεγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο, ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που θα καταβάλλουν την οικονομική συμμετοχή μειωμένη, ή τη δυνατότητα απαλλαγής από την καταβολή της. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής ή και της διαγραφής κάποιων οφειλών λόγω ειδικών καταστάσεων, εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης (Δημοτική Επιτροπή) και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ) ορίζεται ότι για την είσπραξη των εσόδων των Δήμων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Επιτρέπεται η είσπραξη ειδικών φόρων, παραβόλων, τελών ενσήμων, χαρτοσήμων, προστίμων και εν γένει η οικονομική εκκαθάριση οφειλών φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων προς φορείς του δημόσιου τομέα, με χρέωση τραπεζικών λογαριασμών ή λογαριασμών πληρωμής που τηρούν οι υπόχρεοι ή με χρέωση καρτών πληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους (ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ACQUIRING).

Η εξόφληση της οικονομικής συμμετοχής (ηλεκτρονική πληρωμή) γίνεται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Παλαιού Φαλήρου στο link: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home> και σύνδεση με τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet του οφειλέτη.

Ηλεκτρονική πληρωμή: η καταβολή χρηματικού ποσού που διενεργείται με χρήση των ΤΠΕ και παρέχει τη δυνατότητα απόδειξης της διενέργειας αυτής, ανεξάρτητα από το μέσο πληρωμής. (παρ.32 άρθρο 2 Ν.4727/2020).

Όλες οι οφειλές των τροφείων βεβαιώνονται σε χρηματικούς καταλόγους από το Δήμο Παλαιού Φαλήρου και εξοφλούνται κατά τη διάρκεια εκάστοτε μήνα. Οποιοδήποτε ποσό χρέους γίνεται ληξιπρόθεσμο, ο οφειλέτης υποχρεούται να καταβάλει τόκους εκπρόθεσμης καταβολής κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 53 του Κ.Φ.Δ. (παρ.1 άρθρο 6 ν.4978/22). Ο τόκος δεν συνιστά κύρωση αλλά υπολογίζεται λόγω της καθυστέρησης στην εξόφληση των οφειλών. (ΠΟΛ 1252/20.11.2015).

Οφειλές που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες μετά τη λήξη του εκάστοτε σχολικού έτους (31.07.2027) μπορούν να ρυθμιστούν μόνο μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

ΛΕΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα βρέφη και τα νήπια που επαναφοιτούν ενώ σταδιακά προσέρχονται τα βρέφη - νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά, κατόπιν συνεννόησης των γονέων με

την Προϊσταμένη του εκάστοτε Τμήματος. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο νέο περιβάλλον, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.

Ειδικά για τα παιδιά που εγγράφονται μέσω του Προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ξεκινούν τη φοίτησή τους μετά την υπογραφή των συμβάσεων ανεξάρτητα αν επανεγγράφονται ή αν είναι νέες εγγραφές.

Σε κάθε περίπτωση θα αναρτηθούν οι ημερομηνίες έναρξης στο site του Δήμου πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τα ωράρια αποχώρησης των παιδιών είναι:

α) 12:45 - 13:50

β) 15:00 - 15:45

Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής από τις 13:00 έως τις 15:00 είναι οι ώρες της μεσημβρινής ανάπαυσης των βρεφών/νηπίων. Βάσει των Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/28.09.2017) και Ν. 5143/2024 (ΦΕΚ 161/11.10.2024), οι προβλεπόμενες θέσεις ύπνου είναι 1 ανά 4-5 νήπια και 1 ανά 2 βρέφη.

Η επιλογή των βρεφών/νηπίων για το (β) ωράριο αποχώρησης καθορίζεται εκ νέου και υπό προϋποθέσεις για την εκάστοτε σχολική χρονιά με την προσκόμιση στο Τμήμα επιλογής, των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα ζητηθούν και αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία των εγγραφών/επανεγγραφών.

Κατά προτεραιότητα προτιμώνται οι εργαζόμενοι (και οι 2 γονείς) με πλήρες ωράριο εργασίας και οι κάτοχοι πλήρους voucher, όπως αυτό ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση για τη δράση «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Τα παιδιά των οποίων ένας εκ των γονέων/κηδεμόνων τους δεν εργάζεται επιλέγονται στη Β' αποχώρηση μόνο αν υπάρχουν κενές θέσεις μετά τη λήξη και των εκπρόθεσμων εγγραφών (31/01).

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη της σχετικής απόφασης.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει, τις διατάξεις του άρθ. 79 του ΚΔ &Κ, Ν.3463/06, την υπ' αριθ. 2/02.01.2026 Απόφαση Δημάρχου που αφορά στον ορισμό των Αντιδημάρχων, τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. (Φ.Ε.Κ. 4249/5-12-2017 τ.' Β), την υπ' αρ. 259/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έκδοση του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 33 του νόμου 4521/2018 περί θεσμοθέτησης της δίχρονης υποχρεωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης, τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ), τις διατάξεις του Ν.4727/2020, παρ.32 άρθρο 2, τις διατάξεις του ν.4978/22παρ.1 άρθρο 6 και ΠΟΛ 1252/20.11.2015, την υπ' αρ, 51977304/427736087 αίτηση/σύμβαση με τη Worldline/ Eurobank για παροχή υπηρεσιών Acquiring, την ανωτέρω εισήγηση και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(26 Υπέρ - 3 Κατά: Αντωνιάδου Μ., Γαρδικής Ν., Μαυροματάη Χ.)

Εγκρίνει τις προϋποθέσεις επανεγγραφών και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Π. Φαλήρου και της εφαρμογής του συστήματος μοριοδότησης, για το σχολικό έτος 2026-2027, ως εξής:

Για τα 3 Βρεφονηπιακά και το 1 Βρεφικό Τμήμα που λειτουργούν στις κάτωθι διευθύνσεις ισχύουν τα παρακάτω, ως προς τις προϋποθέσεις και τη μοριοδότηση των επανεγγραφών και των νέων εγγραφών:

1ο Βρεφονηπιακό Τμήμα

Ι. Φιξ 10- Π. Φάληρο (Ισόγειο)

☎ κα Βασιλοπούλου Καλλιρόη | ☎ 2109814646

✉ 1o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

2ο Βρεφονηπιακό Τμήμα-Στέλιος Μαυρακάκης

Τερψιχόρης 88 & Πλειάδων Π. Φάληρο

☎ κα Κάππα Ηλιάννα | ☎ 2109841045

✉ 2o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

3ο Βρεφονηπιακό Τμήμα

Δημοκρατίας 83 & Μεσολογγίου Π. Φάληρο

☎ κα Φραγκούλη Πατρίτσια | ☎ 2109817006

✉ 3o.vrefonipiako@palaiofaliro.gr

1ο Βρεφικό Τμήμα

Γλαύκου 18 -Π. Φάληρο

☎ κα Μαστρόκαλου Χρυσάνθη | ☎ 2109851885

✉ 1o.vrefiko@palaiofaliro.gr

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Τμήμα, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Τμήμα, δεν εγκυμονεί κινδύνους και εφόσον το Τμήμα διαθέτει την αναγκαία υποδομή και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στα αποκλειστικά Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών και στα μικτά Βρεφονηπιακά Τμήματα από 16 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.β. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Τμήμα ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Σε περίπτωση πληρότητας των θέσεων στο Τμήμα της 1ης δηλωθείσας επιλογής, θα ακολουθήσει αυτόματα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, εγγραφή του παιδιού στο επόμενο Τμήμα επιλογής του γονέα, σύμφωνα με τις διαθέσιμες κενές θέσεις και τη σειρά προτεραιότητας (μοριοδότηση).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο από τους κηδεμόνες του παιδιού στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του Δήμου: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home>.

Σχετικά με την εγγραφή ή επανεγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

β) Αποδεικτικά εργασίας που αφορούν και τους 2 γονείς:

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Μισθοδοσία τελευταίου μήνα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης, όπου δεν υπάρχει ακόμη μισθοδοσία, αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε3 έντυπο), η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής.

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-Ο.Τ.Α.-Ν.Π.Δ.Δ.: Τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες / αυτοαπασχολούμενους: Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από που θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος.

Για συνταξιούχους: Για την απόδειξη της ιδιότητας συνταξιούχου και του αντίστοιχου εισοδήματος, υποβάλλεται το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα σύνταξης από τον e-ΕΦΚΑ.

γ) Άνεργος γονέας: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

δ) Βεβαίωση υγείας του παιδιού:

i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο το έντυπο της κατάστασης υγείας του παιδιού (Σημείωση: απαιτείται η προσκόμιση του συγκεκριμένου εντύπου από την αρχική σελίδα της αίτησης και οποιοδήποτε άλλο έντυπο θα απορρίπτεται) και

ii) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και σύμφωνα με τη βεβαίωση του Παιδίατρο.

ε) Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα: Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονέων.

Σε περίπτωση που δεν δύναται να εκδοθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, θα αναρτάται σε μεταγενέστερη ημερομηνία που θα ορίζεται από τον φορέα και θα αφορά στη συμπλήρωση των ελλιπών δικαιολογητικών της ηλεκτρονικής αίτησης. Προσοχή: Στην προαναφερόμενη περίπτωση, είναι υποχρεωτικό να αναρτηθεί κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης διαδικασίας. Στην περίπτωση που οι αιτούντες δεν αναρτήσουν τα απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία (εκκαθαριστικό σημείωμα) οι αιτήσεις θα απορρίπτονται καθώς δεν θα είναι δυνατή η μοριοδότησή τους.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία (Υπεύθυνη Δήλωση).

στ) Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Δήλωση Φορολογία Εισοδήματος (Ε1) από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.

ζ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων: Εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και

- i) Η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας ή αίτηση ανανέωσης της, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,
- ii) Αντίγραφο ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου σε ισχύ, με μετάφραση αν δεν είναι σε λατινική γραφή και
- iii) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης από τη χώρα προέλευσης, μεταφρασμένο.

η) Υπεύθυνες Δηλώσεις και Έντυπα Συγκατάθεσης (υπάρχουν στην αρχική σελίδα της αίτησης) ορισμού υπευθύνων παραλαβής βρέφους ή νηπίου, αποδοχής των βασικών όρων και κανόνων της λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης, συγκατάθεσης ή μη σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κ.λ.π. Είναι υποχρεωτικό έγγραφο και κατά την υπογραφή του δηλώνεται η γνώση και αποδοχή όλων των παραπάνω και μπορείτε να το υπογράψετε ψηφιακά μέσω του <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiak-bebaiose-eggraphou>

θ) Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67 % απαιτείται πιστοποιητικό ΚΕΠΑ.
- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται α) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα ή β) δικαστική απόφαση, όπου θα αποδεικνύεται η αποκλειστική επιμέλεια του ενός γονέα.
- Σε περίπτωση φοιτητή γονέα σε προπτυχιακό επίπεδο απαιτείται βεβαίωση φοίτησης από την Σχολή Φοίτησης.
- Σε περίπτωση γονέα στρατιώτη απαιτείται βεβαίωση στρατού ή στρατιωτική ταυτότητα.
- Σε περίπτωση γονέα με προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες, απαιτείται βεβαίωση της Αρμόδιας υπηρεσίας (π.χ. Κοινωνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής ή Υπατης Αρμοστείας Προσφύγων).

ι) Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών: Σύμφωνα με την κ.υ.α. 19173/10-4-2025 (ΦΕΚ 1783/Β'/2025) «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών», των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, διενεργείται αυτεπάγγελτη αναζήτηση Πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης για όλες τις αιτήσεις και Ληξιαρχικής Πράξης Γέννησης για τις περιπτώσεις παιδιών αλλοδαπών γονέων τα οποία έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα. Ως έγγραφο ταυτοποίησης υποβάλλεται αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

ια) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Οι αιτούντες θα πρέπει να διατηρούν οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό στοιχείο, που αφορά την υποβολή της αίτησής τους μέχρι και την έναρξη της σχολικής χρονιάς, καθώς υπάρχει η περίπτωση να τους ζητηθούν τα πρωτότυπα έγγραφα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Η υποβολή των νέων αιτήσεων εγγραφής - επανεγγραφής πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά από 11/05/2026 έως και 07/06/2026 στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eservices.palaiofaliro.gr/home>. Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων, δηλαδή μέχρι και την 7η Ιουνίου καθώς και στην ημερομηνία που θα καθοριστεί μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Με την ηλεκτρονική αίτηση κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μοριοδοτούνται αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατά την οριστικοποίηση της υποβληθείσας αίτησης.

Για να θεωρηθεί πλήρης η αίτηση, να μοριοδοτηθεί και να αξιολογηθεί είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ να συμπληρωθούν τα στοιχεία και των 2 γονέων καθώς και να επισυναφθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά τα οποία θα αποδεικνύουν τα όσα δηλώνονται.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

2. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από Ειδική Επιτροπή Επιλογής, ορισμένη από το Δημοτικό Συμβούλιο, η οποία θα αποτελείται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης και τις Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

3. Μετά τον έλεγχο από την Ειδική Επιτροπή θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση αναφορικά με τα προσωρινά αποτελέσματα. Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται ανάλογα με την πληρότητά τους.

4. Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων δίνεται χρονικό περιθώριο για την υποβολή ανάρτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε οριστικοποιημένες αιτήσεις που αντιστοιχεί σε διαδικασία ενστάσεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων. Οι προθεσμίες για την υποβολή των συμπληρωματικών δικαιολογητικών θα ορίζονται με σχετική ανακοίνωση.

5. Την αξιολόγηση της υποβολής των συμπληρωματικών δικαιολογητικών εξετάζει η Ειδική Επιτροπή. Όσες αιτήσεις δεν συμπληρωθούν κατά τη διαδικασία της διόρθωσης θα απορρίπτονται οριστικά.

6. Μετά τη λήξη της προθεσμίας και τον έλεγχο των συμπληρωματικών δικαιολογητικών η Ειδική Επιτροπή συντάσσει έκθεση προς το Δημοτικό Συμβούλιο με τους οριστικούς πίνακες επιλογής ανά Τμήμα αλλά και τους πίνακες επιλαχόντων με την αντίστοιχη μοριοδότηση.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στα οικεία τμήματα και στην ηλεκτρονική σελίδα της Διεύθυνσης και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με email, για την τελική εγγραφή των παιδιών.

7. Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επανεγγραφές. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται επιπλέον.

8. Μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων και σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνεται άμεσα έγγραφη αίτηση διαγραφής, προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση από τους επιλαχόντες.

9. Αιτήματα μετακίνησης θα γίνονται μόνο με γραπτό αίτημα στο email της Διεύθυνσης paidikoi.dpf@palaiofaliro.gr και μόνο μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων. Θα διεκπεραιώνονται κατά προτεραιότητα με την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος και τη διαθεσιμότητα των θέσεων ανά Τμήμα.

10. Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017, Τεύχος Β', άρθρο 8 παρ. 6) «στο σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας του μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό.».

11. Υποβάλλονται αιτήσεις εκπρόθεσμα από 01/08/2026 μέχρι και 31/01/2027, οι οποίες θα αξιολογηθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών/επανεγγραφών και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
12. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
13. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.
14. Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων έχουν αποκλειστικά οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα μόρια για την επιλογή βρεφών και νηπίων προς εγγραφή ή επανεγγραφή στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου για τη νέα σχολική χρονιά 2026-2027, θα υπολογίζονται βάσει των παρακάτω πινάκων :

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών	0,00 € - 5.000 €	80 ΜΟΡΙΑ
	5.001 € - 15.000 €	60 ΜΟΡΙΑ
Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών	15.001 € - 30.000 €	40 ΜΟΡΙΑ
	30.001 € - 45.000 €	20 ΜΟΡΙΑ
	45.001 € - 60.000 €	10 ΜΟΡΙΑ
	60.001 € ΚΑΙ ΑΝΩ	5 ΜΟΡΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Ελεύθεροι επαγγελματίες / Αυτοαπασχολούμενοι	50 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα πλήρους απασχόλησης	50 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενοι σε Ιδιωτικό ή Δημόσια τομέα μερικής απασχόλησης	30 ΜΟΡΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Συνταξιούχος / Εργόσημο	10 ΜΟΡΙΑ
	Αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα	50 ΜΟΡΙΑ
	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
	Άνεργος πατέρας με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	10 ΜΟΡΙΑ
	Και οι δύο γονείς άνεργοι με δελτία ανεργίας σε ισχύ	10 +10 =20 ΜΟΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Κάτοικοι	100 ΜΟΡΙΑ
Αιτούμενη εγγραφή τέκνου που ήταν εγγεγραμμένο στην προηγούμενη σχολική χρονιά (ΕΠΑΝΕΙΤΡΑΦΗ)	500 ΜΟΡΙΑ
Αδελφός/ή <u>επανεγγραφής κατά το έτος 2026-2027</u>	100 ΜΟΡΙΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Αριθμός Ανήλικων παιδιών στην οικογένεια	5 ΜΟΡΙΑ ΑΝΑ ΤΕΚΝΟ
Μονογονεϊκές οικογένειες (Γονέας σε χηρεία, Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια)	80 ΜΟΡΙΑ
Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω	20 ΜΟΡΙΑ Αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται
Τουλάχιστο ένας γονέας φοιτητής στο <u>πρώτο πτυχίο</u>	15 ΜΟΡΙΑ

Στρατευμένος γονέας	15 ΜΟΡΙΑ
Προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαρασάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες	20 ΜΟΡΙΑ

Διευκρινήσεις

1. Ο υπολογισμός των μορίων για την εγγραφή τέκνου που φιλοξενείτο και την προηγούμενη σχολική χρονιά (επανεγγραφή), προϋποθέτει :

- Να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας πριν την λήξη του σχολικού έτους (31 Ιουλίου), και
- Να έχουν εξοφληθεί όλες οι οικονομικές εκκρεμότητες για το τρέχον έτος πριν από τη λήξη του.

2. Σαν εισόδημα υπολογίζεται το συνολικό ετήσιο εισόδημα και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων , χωρίς δεκαδικά ψηφία. Στο ετήσιο οικογενειακό εισόδημα περιλαμβάνονται τα δηλωθέντα εισοδήματα, μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λ.π.. Δεν λαμβάνονται υπόψη: το επίδομα μητρότητας από τη ΔΥΠΑ, το επίδομα μητρότητας του ΕΦΚΑ, η αποζημίωση απόλυσης και το επίδομα ανεργίας.

Προκειμένου να μην υπολογιστούν αυτά τα εισοδήματα θα πρέπει να προσκομιστούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των αρμόδιων φορέων, εκτός από το επίδομα ανεργίας το οποίο αναγράφεται διακριτά μέσα στο ΦΕΦΠ.

3. Σε περίπτωση αδελφών ή διδύμων παιδιών, καταβάλλεται προσπάθεια τοποθέτησής τους στο ίδιο Τμήμα, δίνοντας προτεραιότητα στο Τμήμα όπου θα ενταχθεί το πρώτο παιδί. Ωστόσο, η κοινή τοποθέτηση δεν είναι δεσμευτική και πραγματοποιείται μόνο εφόσον το επιτρέπουν οι διαθέσιμες θέσεις και η ηλικιακή κατηγορία των παιδιών.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων δίνεται προτεραιότητα στα κάτωθι:

- α) Εργαζόμενοι και οι 2 γονείς
- β) Μονογονεϊκές οικογένειες
- γ) Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω
- δ) Αριθμός ανήλικων παιδιών στην οικογένεια
- ε) Χαμηλό ετήσιο συνολικό εισόδημα και των 2 γονέων

5. Στην περίπτωση μη προσκόμισης της βεβαίωσης υγείας του παιδιού ή αντιγράφου του Βιβλιάρου Υγείας του παιδιού, όπου θα αναγράφονται τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, αυτή θα απορρίπτεται.

6. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ VOUCHER ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ VOUCHER ΑΠΟ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ, ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΥΨΟΥΣ 150 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ 180 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΒΡΕΦΗ ΚΑΙ ΧΑΝΟΥΝ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ, ΑΣΧΕΤΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ ΕΙΤΕ

ΓΙΑ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΠΤΡΑΦΕΣ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΘΑ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

Η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά στο e-αιτήματα στη σελίδα: <https://aitimata.palaiofaliro.gr/> και ενημερώνουν και τη Προϊσταμένη του Τμήματος που φοιτά το παιδί.

Σημείωση: ο υπόχρεος γονέας οφείλει να καταβάλλει την οικονομική συμμετοχή που του αντιστοιχεί μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής, λαμβάνοντας υπόψιν ότι οι οφειλές βεβαιώνονται στο τέλος κάθε μήνα για τον επόμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Τμήμα, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Τμήματος ή με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρό και τεκμηριωμένο προς αυτό αίτιο και αφού πρώτα ειδοποιηθούν οι γονείς να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Σε περιπτώσεις διακοπής φιλοξενίας του βρέφους/νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί.

Αιτήματα γονέων για διαγραφή μπορούν να γίνουν έως τις 31/05 του εκάστοτε έτους μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου. Μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας τα παιδιά διαγράφονται αυτόματα με τη λήξη της σχολικής χρονιάς, ήτοι 31/07. Διαγραφή τους δύο τελευταίους μήνες θα εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο μόνο για σοβαρούς λόγους, με προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986 και επισυναπτόμενου δικαιολογητικού το οποίο θα αιτιολογεί το σοβαρό λόγο (σοβαροί λόγοι υγείας, μεταδημότευση κλπ).

Κάθε αίτημα διαγραφής θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης οφειλών στην περίπτωση που πρόκειται για εγγραφή με υποχρέωση καταβολής τροφείων.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

Αυτή η απόφαση γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή/επανεγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο, ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που θα καταβάλλουν την οικονομική συμμετοχή μειωμένη, ή τη δυνατότητα απαλλαγής από την καταβολή της.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής ή και της διαγραφής κάποιων οφειλών λόγω ειδικών καταστάσεων, εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης (Δημοτική Επιτροπή) και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ) ορίζεται ότι για την είσπραξη των εσόδων των Δήμων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Επιτρέπεται η είσπραξη ειδικών φόρων, παραβόλων, τελών ενσήμων, χαρτοσήμων, προστίμων και εν γένει η οικονομική εκκαθάριση οφειλών φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων προς φορείς του δημόσιου τομέα, με χρέωση τραπεζικών λογαριασμών ή λογαριασμών πληρωμής που τηρούν οι υπόχρεοι ή με χρέωση καρτών πληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους (ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ACQUIRING).

Η εξόφληση της οικονομικής συμμετοχής (ηλεκτρονική πληρωμή) γίνεται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Παλαιού Φαλήρου στο link: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home> και σύνδεση με τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet του οφειλέτη.

Ηλεκτρονική πληρωμή: η καταβολή χρηματικού ποσού που διενεργείται με χρήση των ΤΠΕ και παρέχει τη δυνατότητα απόδειξης της διενέργειας αυτής, ανεξάρτητα από το μέσο πληρωμής. (παρ.32 άρθρο 2 Ν.4727/2020).

Όλες οι οφειλές των τροφείων βεβαιώνονται σε χρηματικούς καταλόγους από το Δήμο Παλαιού Φαλήρου και εξοφλούνται κατά τη διάρκεια εκάστοτε μήνα. Οποιοδήποτε ποσό χρέους γίνεται ληξιπρόθεσμο, ο οφειλέτης υποχρεούται να καταβάλει τόκους εκπρόθεσμης καταβολής κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 53 του Κ.Φ.Δ. (παρ.1 άρθρο 6 ν.4978/22). Ο τόκος δεν συνιστά κύρωση αλλά υπολογίζεται λόγω της καθυστέρησης στην εξόφληση των οφειλών. (ΠΟΛ 1252/20.11.2015).

Οφειλές που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες μετά τη λήξη του εκάστοτε σχολικού έτους (31.07.2027) μπορούν να ρυθμιστούν μόνο μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

ΛΕΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα βρέφη και τα νήπια που επαναφοιτούν ενώ σταδιακά προσέρχονται τα βρέφη - νήπια που εγγράφονται για πρώτη φορά, κατόπιν συνεννόησης των γονέων με την Προϊσταμένη του εκάστοτε Τμήματος. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο νέο περιβάλλον, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.

Ειδικά για τα παιδιά που εγγράφονται μέσω του Προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., ξεκινούν τη φοίτησή τους μετά την υπογραφή των συμβάσεων ανεξάρτητα αν επανεγγράφονται ή αν είναι νέες εγγραφές.

Σε κάθε περίπτωση θα αναρτηθούν οι ημερομηνίες έναρξης στο site του Δήμου πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

2. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τα ωράρια αποχώρησης των παιδιών είναι:

α) 12:45 - 13:50

β) 15:00 - 15:45

Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής από τις 13:00 έως τις 15:00 είναι οι ώρες της μεσημβρινής ανάπαυσης των βρεφών/νηπίων. Βάσει των Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/28.09.2017) και Ν. 5143/2024 (ΦΕΚ 161/11.10.2024), οι προβλεπόμενες θέσεις ύπνου είναι 1 ανά 4-5 νήπια και 1 ανά 2 βρέφη.

Η επιλογή των βρεφών/νηπίων για το (β) ωράριο αποχώρησης καθορίζεται εκ νέου και υπό προϋποθέσεις για την εκάστοτε σχολική χρονιά με την προσκόμιση στο Τμήμα επιλογής, των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα ζητηθούν και αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία των εγγραφών/επανεγγραφών.

Κατά προτεραιότητα προτιμώνται οι εργαζόμενοι (και οι 2 γονείς) με πλήρες ωράριο εργασίας και οι κάτοχοι πλήρους voucher, όπως αυτό ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση για τη δράση «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Τα παιδιά των οποίων ένας εκ των γονέων/κηδεμόνων τους δεν εργάζεται επιλέγονται στη Β' αποχώρηση μόνο αν υπάρχουν κενές θέσεις μετά τη λήξη και των εκπρόθεσμων εγγραφών (31/01).

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 82/2026.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων αποχώρησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Αρκουμάνης Ι., Βουλγαράκης Α. και Δούμας Α.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010:

«1. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και των συνδέσμων τους, για λόγους νομιμότητας, ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής. Ατομικές πράξεις κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής και αναφέρουν υποχρεωτικά ότι κατ' αυτών χωρεί ειδική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α. μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Προσφυγή επιτρέπεται και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή ασκείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση άπρακτης της ειδικής προθεσμίας που τυχόν τάσσει ο νόμος για την έκδοση της οικείας πράξης, διαφορετικά μετά την παρέλευση τριμήνου από την υποβολή της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης θεραπείας κατά των αποφάσεων ή των παραλείψεων της παραγράφου 2, οι προβλεπόμενες για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α. προθεσμίες αναστέλλονται από την υποβολή της αίτησης θεραπείας και μέχρι την έκδοση απόφασης επί αυτής ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας του άρθρου 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το Ν. 2690/1999 (Α' 45).

4. Δικαίωμα για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής τεκμαίρεται ότι έχουν όλοι οι αιρετοί του οικείου δήμου ή περιφέρειας, ανεξάρτητα από το εάν έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η προσβαλλόμενη απόφαση, εφόσον δεν την υπερψήφισαν. Δικαίωμα έχουν ομοίως οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση πρώτου ή δεύτερου βαθμού, καθώς και νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που επιδιώκουν σύμφωνα με το καταστατικό τους περιβαλλοντικούς, πολιτιστικούς και εν γένει κοινωνικούς σκοπούς.

5. Ο Επόπτης Ο.Τ.Α. αποφαινεται επί της προσφυγής μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

6. Η άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ένδικων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων».

Ωστόσο, σύμφωνα με την με αρ. 27/2018 (ΑΔΑ: 6ΖΝ1465ΧΘ7-Δ51) αρ. πρωτ. 42203/2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ εξακολουθούν να ισχύουν τα άρθρα 151 «Προσφυγή κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα» και 152 «Ειδική Επιτροπή» του Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ). Επιπλέον - όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη εγκύκλιο - ο έλεγχος νομιμότητας των αποφάσεων των αιρετών οργάνων των ΟΤΑ συνεχίζει να ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ΚΔΚ.

Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α., όπου στα άρθρα 128, 129, 130 και 131 του Ν. 4555/2018 (Α' 133) αναφέρεται Συντονιστής ή Επόπτης Ο.Τ.Α., νοείται ο Γραμματέας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. (παρ. 3 του άρθ. 64 του Ν. 4954/22, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 57 του Ν.5027/23) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.291/21712/14.03.2023).

Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010. (<http://www.palaiofaliro.gr/>).

Για την ανάρτηση της παρούσας ισχύει ο Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθ. 76 παρ. 3 δ).

Σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4727/2020, οι πράξεις που είναι αναρτημένες στο Διαδίκτυο γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από όλους τους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες: α) ως ηλεκτρονικά έγγραφα διακινούμενα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με ισχύ πρωτότυπου εγγράφου, β) ως έντυπα έγγραφα χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου. Αρκεί η επίκληση του ΑΔΑ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικουμένων όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΑΥΛΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ