

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Αρ. Απόφασης 68

Απόσπασμα
Από το πρακτικό της 7^{ης} τακτικής
συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του
Δήμου Παλαιού Φαλήρου έτους 2025

Περίληψη
Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της υπ'
αριθμ. 259/27.11.2024 απόφασης που αφορά στον
Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης
Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Στο Παλιό Φάληρο, σήμερα 30 Απριλίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:30 συνεδρίασε τακτικά το Δημοτικό Συμβούλιο, με φυσική παρουσία στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 13352/25.04.2025 πρόσκληση του Προέδρου, που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, του άρθρου 9 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. και του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ Α' 136/09.07.2022).

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, καθώς από το σύνολο των 35 μελών ήταν παρόντα 30, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Αθανασούλα-Ρωμανιουδάκη Μ. | 22. Πανταζής Α. |
| 2. Αντωνιάδου Μ. | 23. Παπακωστόπουλος Χ. |
| 3. Ασημακόπουλος Γ. | 24. Πράπας Γ. |
| 4. Βατίστας Μ. | 25. Σταθούσης Ν. |
| 5. Βουλγαράκης Α. | 26. Τεντόμας Κ. |
| 6. Γαρδίκης Ν. | 27. Τριάντος Ι. |
| 7. Γιάκοβλεφ Ν. | 28. Τρύφων Μ. |
| 8. Γουλιέλμου Ι. | 29. Χαρδαβέλλας Κ. |
| 9. Δαυλός Κ. | 30. Χρυσοβερίδης Ν. |
| 10. Δουλγεράκη Θ. | |
| 11. Δούμας Α. | |
| 12. Δούμα-Πηλίδου Η. | |
| 13. Ζάγκα Μ. | |
| 14. Θανόπουλος Ι. | |
| 15. Κούβελα Φ. | |
| 16. Κουμεντάκος Μ. | |
| 17. Μαυρομμάτη Χ. | |
| 18. Μητρέλλος Δ. | |
| 19. Μιχαηλίδης Μ. | |
| 20. Μιχαλοπούλου Μ. | |
| 21. Μπίτσικας Ι. | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | |
|--------------------|
| 1. Αρκουμάνης Ι. |
| 2. Γουλιέλμος Ι. |
| 3. Κορόμηλος Α. |
| 4. Μιχαλόπουλος Ν. |
| 5. Μπόγρης Δ. |

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 18ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρεται στο με αρ.πρωτ.13347/25.04.2025 έγγραφο του Δημάρχου Π. Φαλήρου, απευθυνόμενο προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, που έχει ως εξής:

«Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 74Α του παρ.1 του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 259/27.11.2024 απόφασης που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Έχοντας υπόψη τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/5-12-2017/τ. Β'), ο οποίος αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή ως υπηρεσία του Δήμου, τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμούς Λειτουργίας, οι οποίοι δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του, που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.

Η Αντιδήμαρχος εισηγείται την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 259/27.11.2024 απόφασης ως προς το Άρθρο 2, ώστε αυτό να διαμορφωθεί ως εξής:

Άρθρο 2

Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Τμήμα, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Τμήμα, δεν εγκυμονεί κινδύνους και εφόσον το Τμήμα διαθέτει την αναγκαία υποδομή και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στα αποκλειστικά Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών και στα μικτά Βρεφονηπιακά Τμήματα από 16 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.β. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώνται εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους. Από το σύστημα

μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Τμήμα ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο από τους κηδεμόνες του παιδιού. Σχετικά με την εγγραφή ή επανεγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).

Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης, απαιτείται η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

Εάν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δεν είναι στην Ελληνική Γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση του (τελευταίου τριμήνου) από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο μεταφραστικό κέντρο.

γ) Αποδεικτικά εργασίας που αφορούν και τους 2 γονείς:

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Μισθοδοσία τελευταίου μήνα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης, όπου δεν υπάρχει ακόμη μισθοδοσία, αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε4 έντυπο), η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής.

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ.: Τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες / αυτοαπασχολούμενους: Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από που θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος.

δ) Άνεργος γονέας: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού:

i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο το έντυπο της κατάστασης υγείας του παιδιού και

ii) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και σύμφωνα με τη βεβαίωση του Παιδίατρου.

στ) Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα: Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονέων.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία.

ζ) Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Δήλωση Φορολογία Εισοδήματος (Ε1) από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων: Εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και

i) Η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας ή αίτηση ανανέωσης της, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,

ii) Αντίγραφο ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου σε ισχύ, με μετάφραση αν δεν είναι σε λατινική γραφή και

iii) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα.

θ) Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67 % απαιτείται πιστοποιητικό ΚΕΠΑ.

- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται α) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα ή β) δικαστική απόφαση, όπου θα αποδεικνύεται η αποκλειστική επιμέλεια του ενός γονέα.

- Σε περίπτωση φοιτητή γονέα σε προπτυχιακό επίπεδο απαιτείται βεβαίωση φοίτησης από την Σχολή Φοίτησης.

- Σε περίπτωση γονέα στρατιώτη απαιτείται βεβαίωση στρατού ή στρατιωτική ταυτότητα.
 - Σε περίπτωση γονέα με προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες, απαιτείται βεβαίωση της Αρμόδιας υπηρεσίας (π.χ. Κοινωνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής ή Ύπατης Αρμοστείας Προσφύγων).

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται μεταξύ των μηνών Μαΐου - Ιουνίου κάθε έτους και εκπρόθεσμα μέχρι και 31/01, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα των εγγραφών. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει η Προϊσταμένη Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι αιτήσεις των εγγραφών και επανεγγραφών μοριοδοτούνται και κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στα οικεία τμήματα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 31 Ιουλίου κάθε έτους και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με email, για την τελική εγγραφή των παιδιών. Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επανεγγραφές.

6. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται επιπλέον.

7. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Κατά τα λοιπά ισχύει κανονικά η υπ' αριθμ. 259/27.11.2024 απόφαση που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη της σχετικής απόφασης».

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το ΦΕΚ 4249/5-12-2017/τ. Β', τη με αρ. 259/27.11.2024 (ΑΔΑ: 6052ΩΞΕ-Ρ68) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, την εισήγηση της υπηρεσίας και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(27 υπέρ-3 κατά :Αντωνιάδου Μ., Γαρδικής Ν., Μαυρομαμάτη Χ.)

Τροποποιεί τη με αρ. 259/27.11.2024 (ΑΔΑ: 6052ΩΞΕ-Ρ68) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, ως προς το Άρθρο 2, ως εξής:

Άρθρο 2

Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Τμήμα, εφόσον

βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Τμήμα, δεν εγκυμονεί κινδύνους και εφόσον το Τμήμα διαθέτει την αναγκαία υποδομή και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στα αποκλειστικά Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών και στα μικτά Βρεφονηπιακά Τμήματα από 16 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.β. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώντων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Τμήμα ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο από τους κηδεμόνες του παιδιού. Σχετικά με την εγγραφή ή επανεγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).

Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης, απαιτείται η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

Εάν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δεν είναι στην Ελληνική Γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση του (τελευταίου τριμήνου) από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο μεταφραστικό κέντρο.

γ) Αποδεικτικά εργασίας που αφορούν και τους 2 γονείς:

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Μισθοδοσία τελευταίου μήνα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης, όπου δεν υπάρχει ακόμη μισθοδοσία, αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε4 έντυπο), η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής.

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ.: Τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες / αυτοαπασχολούμενους: Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από που θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το τρέχον έτος.

δ) Άνεργος γονέας: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού:

i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο το έντυπο της κατάστασης υγείας του παιδιού και

ii) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και σύμφωνα με τη βεβαίωση του Παιδίατρου.

στ) Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα: Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονέων.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία.

ζ) Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Δήλωση Φορολογία Εισοδήματος (Ε1) από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων: Εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και

i) Η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας ή αίτηση ανανέωσης της, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,

ii) Αντίγραφο ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου σε ισχύ, με μετάφραση αν δεν είναι σε λατινική γραφή και

iii) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα.

θ) Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67 % απαιτείται πιστοποιητικό ΚΕΠΑ.

- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται α) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα ή β) δικαστική απόφαση, όπου θα αποδεικνύεται η αποκλειστική επιμέλεια του ενός γονέα.

- Σε περίπτωση φοιτητή γονέα σε προπτυχιακό επίπεδο απαιτείται βεβαίωση φοίτησης από την Σχολή Φοίτησης.

- Σε περίπτωση γονέα στρατιώτη απαιτείται βεβαίωση στρατού ή στρατιωτική ταυτότητα.

- Σε περίπτωση γονέα με προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες, απαιτείται βεβαίωση της Αρμόδιας υπηρεσίας (π.χ. Κοινωνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής ή Ύπατης Αρμοστείας Προσφύγων).

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται μεταξύ των μηνών Μαΐου - Ιουνίου κάθε έτους και εκπρόθεσμα μέχρι και 31/01, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζεται το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα των εγγραφών. Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει η Προϊσταμένη Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι αιτήσεις των εγγραφών και επανεγγραφών μοριοδοτούνται και κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στα οικεία τμήματα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 31 Ιουλίου κάθε έτους και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με email, για την τελική εγγραφή των παιδιών. Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επανεγγραφές.

6. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται επιπλέον.

7.Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

8.Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Κατά τα λοιπά ισχύει κανονικά η υπ' αριθμ. 259/27.11.2024 (ΑΔΑ: 6052ΩΞΕ-Ρ68) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 68/2025.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010:

« 1. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και των συνδέσμων τους, για λόγους νομιμότητας, ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή ατότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής. Ατομικές πράξεις κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής και αναφέρουν υποχρεωτικά ότι κατ' αυτών χωρεί ειδική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α. μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Προσφυγή επιτρέπεται και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή ασκείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση άπρακτης της ειδικής προθεσμίας που τυχόν τάσσει ο νόμος για την έκδοση της οικείας πράξης, διαφορετικά μετά την παρέλευση τριμήνου από την υποβολή της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης θεραπείας κατά των αποφάσεων ή των παραλείψεων της παραγράφου 2, οι προβλεπόμενες για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Ελόπτη Ο.Τ.Α. προθεσμίες αναστέλλονται από την υποβολή της αίτησης θεραπείας και μέχρι την έκδοση απόφασης επ' αυτής ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας του άρθρου 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το Ν. 2690/1999 (Α' 45).

4. Δικαίωμα για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής τεκμαίρεται ότι έχουν όλοι οι αιρετοί του οικείου δήμου ή περιφέρειας, ανεξάρτητα από το εάν έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η προσβαλλόμενη απόφαση, εφόσον δεν την υπερψήφισαν. Δικαίωμα έχουν ομοίως οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση πρώτου ή δεύτερου βαθμού, καθώς και νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που επιδιώκουν σύμφωνα με το καταστατικό τους περιβαλλοντικούς, πολιτιστικούς και εν γένει κοινωνικούς σκοπούς.

5. Ο Ελόπτης Ο.Τ.Α. αποφαινεται επί της προσφυγής μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

6. Η άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ένδικων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων».

Ωστόσο, σύμφωνα με την με αρ. 27/2018 (ΑΔΑ: 6ΖΝ1465ΧΘ7-Δ51) αρ. πρωτ. 42203/2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ εξακολουθούν να ισχύουν τα άρθρα 151 «Προσφυγή κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα» και 152 «Ειδική Επιτροπή» του Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ). Επιπλέον - όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη εγκύκλιο - ο έλεγχος νομιμότητας των αποφάσεων των αιρετών οργάνων των ΟΤΑ συνεχίζει να ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ΚΔΚ.

Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010. (<http://www.palaiofaliro.gr/>).

Για την ανάρτηση της παρούσας ισχύει ο Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθ. 76 παρ. 3 δ).

Σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4727/2020, οι πράξεις που είναι αναρτημένες στο Διαδίκτυο γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από όλους τους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες: α) ως ηλεκτρονικά έγγραφα διακινούμενα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με ισχύ πρωτότυπου εγγράφου,

β) ως έντυπα έγγραφα χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου. Αρκεί η επίκληση του ΑΔΑ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικούμενων όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΑΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ