

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

Απόσπασμα
Από το πρακτικό της 7^{ης} τακτικής
συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του
Δήμου Παλαιού Φαλήρου έτους 2025

Αρ. Απόφασης 67

Περίληψη

*Λήψη απόφασης για επανεγγραφές και νέες
εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα, για
το σχολικό έτος 2025-2026.*

Στο Παλιό Φάληρο, σήμερα 30 Απριλίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:30 συνεδρίασε τακτικά το Δημοτικό Συμβούλιο, με φυσική παρουσία στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 13352/25.04.2025 πρόσκληση του Προέδρου, που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους και στο Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018, του άρθρου 9 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. και του άρθρου 78 του Ν.4954/2022 (ΦΕΚ Α' 136/09.07.2022).

Διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο, πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, καθώς από το σύνολο των 35 μελών ήταν παρόντα 30, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. Αθανασούλα-Ρωμανιουδάκη Μ. | 22. Πανταζής Α. |
| 2. Αντωνιάδου Μ. | 23. Παπακωστόπουλος Χ. |
| 3. Ασημακόπουλος Γ. | 24. Πράπας Γ. |
| 4. Βατίστας Μ. | 25. Σταθούσης Ν. |
| 5. Βουλγαράκης Α. | 26. Τεντόμας Κ. |
| 6. Γαρδίκης Ν. | 27. Τριάντος Ι. |
| 7. Γιάκοβλεφ Ν. | 28. Τρύφων Μ. |
| 8. Γουλιέλμου Ι. | 29. Χαρδαβέλλας Κ. |
| 9. Δαυλός Κ. | 30. Χρυσοβερίδης Ν. |
| 10. Δουλγεράκη Θ. | |
| 11. Δούμας Α. | |
| 12. Δούμα-Πηλίδου Η. | |
| 13. Ζάγκα Μ. | |
| 14. Θανόπουλος Ι. | |
| 15. Κούβελα Φ. | |
| 16. Κουμεντάκος Μ. | |
| 17. Μαυρομάτη Χ. | |
| 18. Μητρέλλος Δ. | |
| 19. Μιχαηλίδης Μ. | |
| 20. Μιχαλοπούλου Μ. | |
| 21. Μπίτσικας Ι. | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αρκουμάνης Ι.
2. Γουλιέλμος Ι.
3. Κορόμηλος Α.
4. Μιχαλόπουλος Ν.
5. Μπόγρης Δ.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 17ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αναφέρεται στο με αρ.πρωτ.13346/25.04.2025 έγγραφο του Δημάρχου Π. Φαλήρου, απευθυνόμενο προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, που έχει ως εξής:

«Παρακαλούμε να συμπεριλάβετε μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 74Α του παρ.1 του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του Ν.5056/2023, προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τη λήψη απόφασης για επανεγγραφές και νέες εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα, για το σχολικό έτος 2025-2026.

Έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθ. 79 του ΚΔ &Κ, Ν.3463/06
- τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. (Φ.Ε.Κ. 4249/5-12-2017 τ. Β)
- την υπ' αρ. 259/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έκδοση του Κανονισμού λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής
- τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ)
- τις διατάξεις του Ν.4727/2020, παρ.32 άρθρο 2
- τις διατάξεις του ν.4978/22παρ.1 άρθρο 6 και ΠΟΛ 1252/20.11.2015
- την υπ' αρ. 51977304/427736087 αίτηση/σύμβαση με τη Worldline/ Eurobank για παροχή υπηρεσιών Acquiring

Η Αντιδήμαρχος εισηγείται τα παρακάτω:

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.α. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου, έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Τμήμα, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού στο Τμήμα, δεν εγκυμονεί κινδύνους και εφόσον το Τμήμα διαθέτει την αναγκαία υποδομή και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Τμήματος, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στα αποκλειστικά Βρεφικά Τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 12 μηνών έως 2,5 ετών και στα μικτά Βρεφονηπιακά Τμήματα από 16 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

1.β. Δικαίωμα εγγραφής στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για

κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους. Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Τμήμα ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονική αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο από τους κηδεμόνες του παιδιού στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του Δήμου: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home>.

Σχετικά με την εγγραφή ή επανεγγραφή δύο ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου).

Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης, απαιτείται η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

Εάν το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δεν είναι στην Ελληνική Γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση του (τελευταίου τριμήνου) από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από συμβεβλημένο με το Δικηγορικό Σύλλογο μεταφραστικό κέντρο.

γ) Αποδεικτικά εργασίας που αφορούν και τους 2 γονείς:

Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Μισθοδοσία τελευταίου μήνα από τον εργοδότη. Σε περίπτωση πρόσφατης πρόσληψης, όπου δεν υπάρχει ακόμη μισθοδοσία, αναγγελία πρόσληψης εργασίας (Ε4 έντυπο), η οποία θα αναφέρει εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της ανακοίνωσης των αιτήσεων εγγραφής/επανεγγραφής.

Εργόσημο (αντίγραφο εργοσήμου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών.

Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα-ΟΤΑ-Ν.Π.Δ.Δ.: Τελευταία μισθοδοσία.

Για ελεύθερους επαγγελματίες / αυτοαπασχολούμενους: Δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ.

Για αυτοαπασχολούμενους στον Πρωτογενή Τομέα: Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. από που θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2024.

δ) Άνεργος γονέας: Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, το οποίο έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ

(<https://eservices.oaed.gr/>)

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού:

i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Παιδίατρο το έντυπο της κατάστασης υγείας του παιδιού (<https://paidikoidpf.gr/2024/05/14/sybliomatika-engrafa/>) και

ii) Φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και σύμφωνα με τη βεβαίωση του Παιδίατρου.

στ) Ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα: Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας οικονομικού έτους 2025 (εκκαθάριση φορολογικού έτους 2024) και των δύο γονέων.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία.

ζ) Αποδεικτικό κατοικίας: Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Δήλωση Φορολογία Εισοδήματος (Ε1) από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής μίσθωσης κατοικίας από <https://www.aade.gr/polites/eisodima/misthotiria-akiniton> Μισθωτήρια Ακινήτων.

η) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων: Εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και

i) Η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας ή αίτηση ανανέωσης της, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,

ii) Αντίγραφο ταυτότητας ή αντίγραφο διαβατηρίου σε ισχύ, με μετάφραση αν δεν είναι σε λατινική γραφή και

iii) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως για τα παιδιά που έχουν γεννηθεί στην Ελλάδα.

θ) Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

- Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67 % απαιτείται πιστοποιητικό ΚΕΠΑ.

- Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας απαιτείται α) Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του αποβιώσαντος γονέα ή β) δικαστική απόφαση, όπου θα αποδεικνύεται η αποκλειστική επιμέλεια του ενός γονέα.

- Σε περίπτωση φοιτητή γονέα, σε προπτυχιακό επίπεδο απαιτείται βεβαίωση φοίτησης από την Σχολή Φοίτησης.

- Σε περίπτωση γονέα στρατιώτη απαιτείται βεβαίωση στρατού ή στρατιωτική ταυτότητα.

- Σε περίπτωση γονέα με προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαράστατες, ανήλικοι Πρόσφυγες, απαιτείται βεβαίωση της Αρμόδιας υπηρεσίας (π.χ. Κοινωνικής Υπηρεσίας, Κέντρο Ψυχικής Υγιεινής ή Υπατης Αρμοστείας Προσφύγων).

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Οι νέες αιτήσεις εγγραφής-επανεγγραφής υποβάλλονται ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ από 12/05/2025 έως και 15/06/2025 στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home>.

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ορίζεται η 15η/06/2025.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Για να θεωρηθεί πλήρης η αίτηση, να μοριοδοτηθεί και να αξιολογηθεί είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ να συμπληρωθούν τα στοιχεία και των 2 γονέων καθώς και να επισυναφθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τα οποία ζητούνται ηλεκτρονικά.

Με την ηλεκτρονική αίτηση κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Υποβάλλονται αιτήσεις εκπρόθεσμα από 01/08/2025 μέχρι και 31/01/2026, οι οποίες θα αξιολογηθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών/επανεγγραφών και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Εντός του μηνός Μαΐου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει η Προϊσταμένη Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών.

Οι αιτήσεις των εγγραφών και επανεγγραφών μοριοδοτούνται και κατατάσσονται σε φθίνουσα κλίμακα.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στα οικεία τμήματα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 31 Ιουλίου κάθε έτους και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με email, για την τελική εγγραφή των παιδιών. Καλύπτονται κατά προτεραιότητα οι επανεγγραφές.

6. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται επιπλέον.

7. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει κατά περίπτωση και για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Τα μόρια για την επιλογή βρεφών και νηπίων προς εγγραφή ή επανεγγραφή στα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου για τη νέα σχολική χρονιά 2025-2026, θα υπολογίζονται βάσει του παρακάτω πίνακα :

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
Ετήσιο συνολικό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών	0,00 € - 5.000 €	80 ΜΟΡΙΑ
	5.001 € - 15.000 €	60 ΜΟΡΙΑ
	15.001 € - 30.000 €	40 ΜΟΡΙΑ
	30.001 € - 45.000 €	20 ΜΟΡΙΑ
	45.001 € - 60.000 €	10 ΜΟΡΙΑ
	60.001 € ΚΑΙ ΑΝΩ	5 ΜΟΡΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Εργαζόμενες μητέρες μισθωτές ή Ελεύθεροι επαγγελματίες/ αυτοαπασχολούμενες πλήρους απασχόλησης με πλήρες εισόδημα στο εκκαθαριστικό	50 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενοι πατέρες μισθωτοί ή Ελεύθεροι επαγγελματίες/ αυτοαπασχολούμενοι πλήρους απασχόλησης με πλήρες εισόδημα στο εκκαθαριστικό	10 ΜΟΡΙΑ
	Εργαζόμενες μητέρες μερικής απασχόλησης	30 ΜΟΡΙΑ

	Εργαζόμενοι πατέρες μερικής απασχόλησης	10 ΜΟΡΙΑ
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Απασχόληση μητέρας στην οικογενειακή επιχείρηση χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό	15 ΜΟΡΙΑ
	Απασχόληση πατέρα στην οικογενειακή επιχείρηση χωρίς εισόδημα στο εκκαθαριστικό	10 ΜΟΡΙΑ
	Πρόσφατη πρόσληψη μητέρας χωρίς βεβαίωση εργασίας και ένσημα (με αναγγελία πρόσληψης)	15 ΜΟΡΙΑ
	Πρόσφατη πρόσληψη πατέρα χωρίς βεβαίωση εργασίας και ένσημα (με αναγγελία πρόσληψης)	10 ΜΟΡΙΑ
	Απασχόληση σε άλλη χώρα	10 ΜΟΡΙΑ
	Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	5 ΜΟΡΙΑ
	Άνεργος πατέρας με δελτίο ανεργίας σε ισχύ	5 ΜΟΡΙΑ
	Και οι δύο γονείς άνεργοι με δελτία ανεργίας σε ισχύ	10 +10 =20 ΜΟΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Κάτοικοι	100 ΜΟΡΙΑ
Αιτούμενη εγγραφή τέκνου που ήταν εγγεγραμμένο στην προηγούμενη σχολική χρονιά (ΕΠΙΑΝΕΙΤΡΑΦΗ)	500 ΜΟΡΙΑ
Αδελφός/ή που ήδη φοιτά <u>και συνεχίζει τη φοίτηση του και κατά το έτος 2025-2026</u>	40 ΜΟΡΙΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Αριθμός Ανήλικων παιδιών στην οικογένεια	5 ΜΟΡΙΑ ΑΝΑ ΤΕΚΝΟ
Μονογονεϊκές οικογένειες (Γονέας σε χηρεία, Γονέας με αποκλειστική επιμέλεια)	20 ΜΟΡΙΑ
Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω	20 ΜΟΡΙΑ Αν υπάρχουν 2 μέλη στην οικογένεια με αναπηρία άνω των 67% τα μόρια διπλασιάζονται
Τουλάχιστο ένας γονέας φοιτητής στο <u>πρώτο πτυχίο</u>	15 ΜΟΡΙΑ
Στρατευμένος γονέας	15 ΜΟΡΙΑ
Προβλήματα κοινωνικά (εισαγγελική παραγγελία, έκθεση κοινωνικής υπηρεσίας) ή σοβαρά προβλήματα υγείας πιστοποιημένα, ή οικογένειες προστατευμένες από Δίκτυο Δομών κατά της Βίας, οικογενειακοί συμπαραστάτες, ανήλικοι Πρόσφυγες	20 ΜΟΡΙΑ

Διευκρινήσεις

Ο υπολογισμός των μορίων για την εγγραφή τέκνου που φιλοξενείτο και την προηγούμενη σχολική χρονιά, προϋποθέτει :

- Να μην έχει γίνει διαγραφή φιλοξενίας πριν την λήξη του σχολικού έτους (31 Ιουλίου), και
- Να έχουν εξοφληθεί όλες οι οικονομικές εκκρεμότητες για το τρέχον έτος πριν από τη λήξη του.

Ο υπολογισμός των μορίων για κάθε αίτηση εγγραφής, προϋποθέτει την προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας αποφασίζει η ειδική Επιτροπή Επιλογής βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων δίνοντας προτεραιότητα στα κάτωθι:

- Χαμηλό ετήσιο συνολικό εισόδημα και των 2 γονέων
- Μέλος της οικογένειας (γονέας ή τέκνο) με αναπηρία από 67 % και άνω
- Εργαζόμενοι και οι 2 γονείς
- Αριθμός ανήλικων παιδιών στην οικογένεια
- Μονογονεϊκές οικογένειες

Στην περίπτωση μη προσκόμισης της βεβαίωσης υγείας του παιδιού ή αντιγράφου του Βιβλιάρου Υγείας του παιδιού, όπου θα αναγράφονται τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια και

ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, αυτή θα απορρίπτεται.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ VOUCHER ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΚΑΙ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ VOUCHER ΑΠΟ ΔΙΚΗ ΤΟΥΣ ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ, ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΥΨΟΥΣ 150 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΠΙΑ ΚΑΙ 180 € ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΓΙΑ ΤΑ ΒΡΕΦΗ, ΑΣΧΕΤΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τα Τμήματα Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής Παλαιού Φαλήρου ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

Η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά στο e-αιτήματα στη σελίδα: <https://aitimata.palaiofaliro.gr/> και ενημερώνουν και τη Προϊσταμένη του Τμήματος που φουτά το παιδί.

Σημείωση: ο υπόχρεος γονέας οφείλει να καταβάλλει την οικονομική συμμετοχή που του αντιστοιχεί μέχρι την ημερομηνία της αίτησης διαγραφής, λαμβάνοντας υπόψιν ότι οι οφειλές βεβαιώνονται στο τέλος κάθε μήνα για τον επόμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Τμήμα, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Τμήματος ή με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής(τροφεία) για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρό και τεκμηριωμένο προς αυτό αίτιο και αφού πρώτα ειδοποιηθούν οι γονείς να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Σε περιπτώσεις διακοπής φιλοξενίας του βρέφους/νηπίου δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει καταβληθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών.

Αυτή η απόφαση γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή/επανεγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Δημοτικό Συμβούλιο, ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που θα καταβάλλουν την οικονομική συμμετοχή μειωμένη, ή τη δυνατότητα απαλλαγής από την καταβολή της. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής ή και της διαγραφής κάποιων οφειλών λόγω ειδικών καταστάσεων, εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ) ορίζεται ότι για την είσπραξη των εσόδων των Δήμων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Επιτρέπεται η είσπραξη ειδικών φόρων, παραβόλων, τελών ενσήμων, χαρτοσήμων, προστίμων και εν γένει η οικονομική εκκαθάριση οφειλών φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων προς

φορείς του δημόσιου τομέα, με χρέωση τραπεζικών λογαριασμών ή λογαριασμών πληρωμής που τηρούν οι υπόχρεοι ή με χρέωση καρτών πληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους (ΚΑΡΤΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ACQUIRING).

Η εξόφληση της οικονομικής συμμετοχής (ηλεκτρονική πληρωμή) γίνεται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου Παλαιού Φαλήρου στο link: <https://palaiofaliro.gr/egwebapps/home> και σύνδεση με τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet του οφειλέτη.

Ηλεκτρονική πληρωμή: η καταβολή χρηματικού ποσού που διενεργείται με χρήση των ΤΠΕ και παρέχει τη δυνατότητα απόδειξης της διενέργειας αυτής, ανεξάρτητα από το μέσο πληρωμής. (παρ.32 άρθρο 2 Ν.4727/2020).

Όλες οι οφειλές των τροφείων βεβαιώνονται σε χρηματικούς καταλόγους από το Δήμο Παλαιού Φαλήρου και εξοφλούνται κατά τη διάρκεια εκάστοτε μήνα. Οποιοδήποτε ποσό χρέους γίνεται ληξιπρόθεσμο, ο οφειλέτης υποχρεούται να καταβάλει τόκους εκπρόθεσμης καταβολής κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 53 του Κ.Φ.Δ. (παρ.1 άρθρο 6 ν.4978/22). Ο τόκος δεν συνιστά κύρωση αλλά υπολογίζεται λόγω της καθυστέρησης στην εξόφληση των οφειλών. (ΠΟΛ 1252/20.11.2015).

Οφειλές που έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες μετά τη λήξη του εκάστοτε σχολικού έτους (31.07.2026) μπορούν να ρυθμιστούν μόνο μέσω της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Παλαιού Φαλήρου.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΩΡΑΡΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τα ωράρια αποχώρησης των παιδιών είναι:

α) 12:45 – 13:50

β) 15:00 – 15:45

Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής από τις 13:00 έως τις 15:00 είναι οι ώρες της μεσημβρινής ανάπαυσης των βρεφών/νηπίων. Βάσει των Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/28.09.2017) και Ν. 5143/2024 (ΦΕΚ 161/11.10.2024), οι προβλεπόμενες θέσεις όπνου είναι 1 ανά 4-5 νήπια και 1 ανά 2 βρέφη.

Η επιλογή των βρεφών/νηπίων για το (β) ωράριο αποχώρησης καθορίζεται εκ νέου και υπό προϋποθέσεις για την εκάστοτε σχολική χρονιά με την προσκόμιση στο Τμήμα επιλογής, των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα ζητηθούν και αφού έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία των εγγραφών/επανεγγραφών.

Κατά προτεραιότητα προτιμώνται οι εργαζόμενοι (και οι 2 γονείς) με πλήρες ωράριο εργασίας και οι κάτοχοι πλήρους voucher, όπως αυτό ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση για τη δράση «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» της Ε.Ε.Τ.Α.Α..

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για τη λήψη της σχετικής απόφασης».

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις διατάξεις του άρθ. 79 του ΚΔ &Κ, Ν.3463/06, τον Πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. (Φ.Ε.Κ. 4249/5-12-2017 τ.' Β), την υπ' αρ. 259/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έκδοση του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 167 Ν. 3463/06 (ΚΔΚ), τις διατάξεις του Ν.4727/2020, παρ.32 άρθρο 2, τις διατάξεις του ν.4978/22παρ.1 άρθρο 6 και ΠΟΛ 1252/20.11.2015, την υπ' αρ, 51977304/427736087 αίτηση/σύμβαση με τη Worldline/ Eurobank, την εισήγηση της υπηρεσίας και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

(24 υπέρ-3 κατά :Αντωνιάδου Μ., Γαρδικής Ν., Μαυρομμάτη Χ.)

Εγκρίνει τη διαδικασία επανεγγραφής και νέων εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα της Διεύθυνσης Βρεφικής και Προσχολικής Αγωγής, για το σχολικό έτος 2025-2026, ως αναλυτικά αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 67/2025.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Κούβελα Φ., Θανόπουλος Ιω., Δουλγεράκη Θ. έδωσαν λευκή ψήφο.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 227 του Ν. 3852/2010:

« 1. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων αυτών, καθώς και των συνδέσμων τους, για λόγους νομιμότητας, ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α., μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής. Ατομικές πράξεις κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής και αναφέρουν υποχρεωτικά ότι κατ' αυτών χωρεί ειδική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α. μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

2. Προσφυγή επιτρέπεται και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή ασκείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση άπρακτης της ειδικής προθεσμίας που τυχόν τάσσει ο νόμος για την έκδοση της οικείας πράξης, διαφορετικά μετά την παρέλευση τριμήνου από την υποβολή της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης θεραπείας κατά των αποφάσεων ή των παραλείψεων της παραγράφου 2, οι προβλεπόμενες για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Επόπτη Ο.Τ.Α. προθεσμίες αναστέλλονται από την υποβολή της αίτησης θεραπείας και μέχρι την έκδοση απόφασης επ' αυτής ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας του άρθρου 24 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το Ν. 2690/1999 (Α' 45).

4. Δικαίωμα για την άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής τεκμαίρεται ότι έχουν όλοι οι αιρετοί του οικείου δήμου ή περιφέρειας, ανεξάρτητα από το εάν έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η προσβαλλόμενη απόφαση, εφόσον δεν την υπερψήφισαν. Δικαίωμα έχουν ομοίως οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση πρώτου ή δεύτερου βαθμού, καθώς και νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που επιδιώκουν σύμφωνα με το καταστατικό τους περιβαλλοντικούς, πολιτιστικούς και εν γένει κοινωνικούς σκοπούς.

5. Ο Επόπτης Ο.Τ.Α. αποφαινεται επί της προσφυγής μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

6. Η άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ένδικων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων».

Ωστόσο, σύμφωνα με την με αρ. 27/2018 (ΑΔΑ: 6ΖΝ1465ΧΘ7-Δ51) αρ. πρωτ. 42203/2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ εξακολουθούν να ισχύουν τα άρθρα 151 «Προσφυγή κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα» και 152 «Ειδική Επιτροπή» του Ν. 3463/2006 (ΚΔΚ). Επιπλέον - όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη εγκύκλιο - ο έλεγχος νομιμότητας των αποφάσεων των αιρετών οργάνων των ΟΤΑ συνεχίζει να ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ΚΔΚ.

Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παλαιού Φαλήρου, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010. (<http://www.palaiofaliro.gr/>).

Για την ανάρτηση της παρούσας ισχύει ο Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθ. 76 παρ. 3 δ).

Σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4727/2020, οι πράξεις που είναι αναρτημένες στο Διαδίκτυο γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτές από όλους τους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, καθώς και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες: α) ως ηλεκτρονικά έγγραφα διακινούμενα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με ισχύ πρωτότυπου εγγράφου,

β) ως έντυπα έγγραφα χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου. Αρκεί η επίκληση του ΑΔΑ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικουμένων όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΑΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ