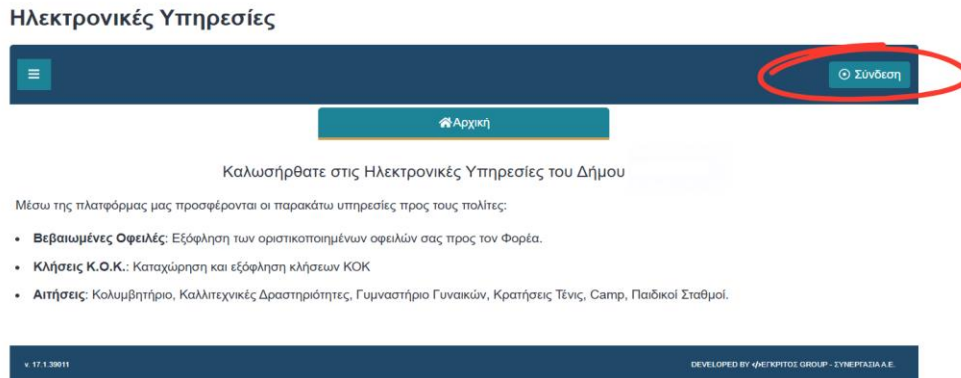


Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου

- 1) Από την ιστοσελίδα του Δήμου μεταβαίνουμε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και επιλέγουμε **Σύνδεση**.



- 2) Επιλέγουμε Είσοδο με **Taxisnet** και εισάγουμε τους προσωπικούς μας κωδικούς έχοντας μεταφερθεί σε ασφαλές περιβάλλον σύνδεσης όπου στη συνέχεια πατάμε **Αποστολή**.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Είσοδος

TAXISnet

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **Πληροφοριακό Σύστημα Χρηστών Δήμου** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

- 3) Σε περίπτωση που κάνουμε για πρώτη φορά είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου, θα χρειαστεί να συμπληρώσουμε το προσωπικό μας email στο οποίο θα αποστέλλονται ενημερώσεις σχετικά με την πορεία της αίτησης.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Έχετε επιτυχώς πιστοποιηθεί με την υπηρεσία **Gsis**.
Εισάγετε τα στοιχεία σας για να εγγραφείτε στην εφαρμογή.

Όνοματεπώνυμο:
ΑΦΜ:

username@gmail.com

Πόλη

T.K.

Διεύθυνση

Κιν. Τηλέφωνο

Εγγραφή

Στη συνέχεια μπαίνουμε στο email και θα πρέπει να κάνουμε **Επιβεβαίωση από το σχετικό σύνδεσμο** που θα μας αποσταλεί στα πρώτα λεπτά.

Καλωσήρθατε ΣΤΙΣ
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Δήμου

Η εγγραφή σας θα ολοκληρωθεί επιβεβαιώνοντας το email σας μέσω του παρακάτω συνδέσμου.

Η επιβεβαίωση είναι **υποχρεωτική** προκειμένου να μπορείτε να συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για να λαμβάνετε σημαντικές ενημερώσεις που αφορούν τις οφειλές σας.

Για να επιβεβαιώσετε το e-mail σας, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.

[Επιβεβαίωση email »](#)

Σε περίπτωση που ήδη υπάρχει εγγραφή, αγνοείστε το βήμα 3!

- 4) Επιλέγουμε τη σχετική καρτέλα Αιτήσεις Παιδικών Σταθμών από τις ενεργές ηλεκτρονικές υπηρεσίες και επιλέγουμε την διαδικασία που μας ενδιαφέρει να κάνουμε αίτηση και πατάμε Νέα αίτηση.



ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Αιτήσεις Παιδικών Σταθμών 2025-2026

+ Νέα Αίτηση

- 5) Στο πρώτο μέρος θα βρείτε στοιχεία επικοινωνίας με τους Σταθμούς και χρήσιμα έντυπα προς ανάγνωση, συμπλήρωση και ίσως υποβολή ως δικαιολογητικά σε επόμενο βήμα.

Σε περίπτωση που κάνετε αίτηση για το τέκνο σας για πρώτη φορά θα πρέπει να πατήσετε **Προσθήκη Παιδιού** και να συμπληρώσετε τα απαραίτητα στοιχεία. Διαφορετικά (αν για παράδειγμα πρόκειται για αίτηση επανεγγραφής), αρκεί να επιλέξετε το ονοματεπώνυμο του παιδιού που θα εμφανιστεί στη λίστα.



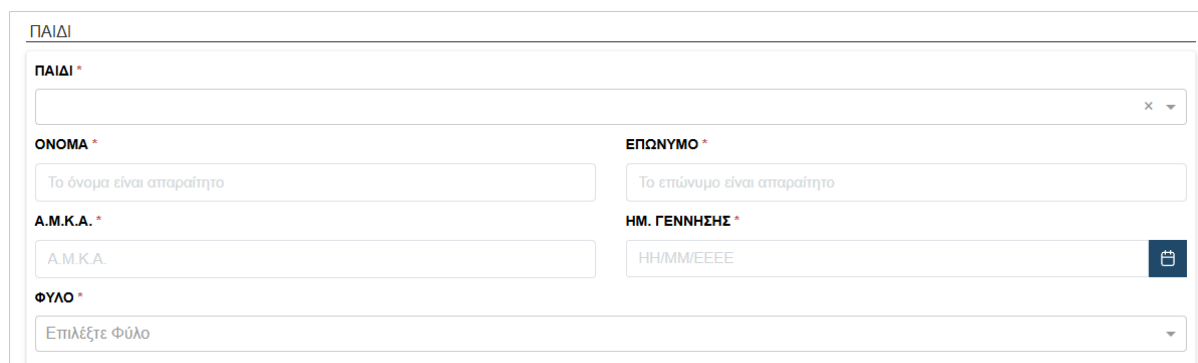
Γενικές Πληροφορίες **Επιπλέον Πληροφορίες**

ΠΑΙΔΙ

ΠΑΙΔΙ *

Επιλογή...

+ Προσθήκη Παιδιού



ΠΑΙΔΙ

ΠΑΙΔΙ *

ΟΝΟΜΑ *

ΕΠΩΝΥΜΟ *

Α.Μ.Κ.Α. *

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ *

ΦΥΛΟ *

Το όνομα είναι απαραίτητο

Το επώνυμο είναι απαραίτητο

Α.Μ.Κ.Α.

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Επιλέξτε Φύλο

- 6) Στη συνέχεια επιλέγουμε τους παιδικούς σταθμούς με σειρά προτίμησης (η τάξη βρέφος ή νήπιο συμπληρώνεται αυτόματα με βάση την ημερομηνία γέννησης του παιδιού).

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (4 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ)

#1*	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ *	Επιλογή...
	ΤΑΞΗ *	Επιλογή...
#2*	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ *	Επιλογή...
	ΤΑΞΗ *	Επιλογή...
#3*	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ *	Επιλογή...
	ΤΑΞΗ *	Επιλογή...
#4*	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ *	Επιλογή...
	ΤΑΞΗ *	Επιλογή...

- 7) Ο κηδεμόνας 1 συμπληρώνεται αυτόματα από τα στοιχεία σύνδεσης του Taxisnet και θα πρέπει να συμπληρωθεί οποιοδήποτε πεδίο είναι υποχρεωτικό(*) και είναι κενό. Η προσθήκη του κηδεμόνα 2 είναι απαραίτητη **εκτός** από τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει (αποκλειστική επιμέλεια, λόγω θανάτου).

ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ 2

ΟΝΟΜΑ *	ΕΠΩΝΥΜΟ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Το όνομα είναι απαραίτητο		
Το επώνυμο είναι απαραίτητο		
Α.Φ.Μ. *		
<input type="text"/>		
Α.Φ.Μ		
ΔΟΥ *		
<input type="text"/>		
ΔΟΥ		
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ & ΑΡΙΘΜΟΣ) *	Τ.Κ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Τόπος Κατοικίας	Διεύθυνση	Τ.Κ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ *		
<input type="text"/>		
Τηλέφωνο σταθερό		
ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΠΑΙΔΙ		
<input type="text"/>		
Σχέση με Παιδί		
EMAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ *	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email	Τηλέφωνο	

× Ακύρωση Προσθήκης Κηδεμόνας 2

- 8) Πατώντας Επόμενο αφού έχουμε τελειώσει την συμπλήρωση των Γενικών πληροφοριών μεταβαίνουμε στην Ενότητα **Επιπλέον Πληροφορίες** όπου συμπληρώνουμε όλα τα πεδία. (ενδεικτική εικόνα επιπλέον πληροφοριών)

Γενικές Πληροφορίες
Επιπλέον Πληροφορίες
Δικαιολογητικά

ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ *

ΑΠΟ 10.000,01 ΕΩΣ 14.000,00 €

ΑΚΡΙΒΕΣ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ *

12000

ΑΝΕΡΓΙΑ ΓΟΝΕΩΝ *

Κανένα από τα παραπάνω

ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΜΗΤΕΡΑ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΑΠΟΡΟΙ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΠΤΥΧΙΟ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ *

ΤΙΠΟΤΑ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ

ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ *

ΝΑΙ ΟΧΙ

- 9) Αφού συμπληρωθούν τα απαραίτητα πεδία μεταβαίνουμε στην Ενότητα **Δικαιολογητικά** όπου με βάση τις επιλογές μας θα ζητηθούν τα ανάλογα έγγραφα.

Γενικές Πληροφορίες
Επιπλέον Πληροφορίες
Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά με * είναι υποχρεωτικά

Απαιτούμενο Δικαιολογητικό	Κατάσταση	Ημ. Έκδοσης	Αρχείο Δικαιολογητικού	Ενέργειες
Λογαριασμός ΔΕΚΟ	<p>Οδηγίες συμπλήρωσης</p> <p>Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΚΟ ή σταθερής τηλεφωνίας, από όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή αντίγραφο ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Μίσθωσης Κατοικίας από www.aade.gr/Υπηρεσίες προς πολίτες/ Ακίνητα/Μισθωτήρια Ακινήτων.</p>			
	Προς υποβολή	HH/MM/EEEE	📁	Ανέβασμα ↑
Δεν υπάρχουν σχόλια				
Ετήσιο Συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα	<p>Οδηγίες συμπλήρωσης</p> <p>Απαιτείται αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος εφορίας φορολογικού έτους 2024 και των δύο γονέων για όσους έχουν πραγματοποιήσει την φορολογική τους δήλωση ή δήλωση του φορολογικού έτους 2023 ή ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών έτους 2023 και των δύο γονέων ή ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ.</p> <p>Σαν εισόδημα υπολογίζεται το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων – ΧΩΡΙΣ ΔΕΚΑΔΙΚΑ ΨΗΦΙΑ.</p> <p>Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία.</p> <p>Η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτή.</p>			
	Προς υποβολή	HH/MM/EEEE	📁	Ανέβασμα ↑
Δεν υπάρχουν σχόλια				
<p>Οδηγίες συμπλήρωσης</p> <p>Για εργαζόμενους στον Ιδιωτικό Τομέα: Βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των καθαρών αποδοχών, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα καθώς και εκτύπωση των τελευταίων</p>				

Σε κάθε ενότητα υπάρχουν αντίστοιχες οδηγίες συμπλήρωσης δικαιολογητικών. Μπορείτε για κάθε μία ενότητα να υποβάλλετε παραπάνω από ένα δικαιολογητικό πατώντας το (+).

Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε κάποια ημερομηνία στο πεδίο που φαίνεται. Είναι λειτουργία για τους αρμόδιους υπάλληλους.

Πατώντας **Ανέβασμα** μεταφέρεστε στη διαχείριση των αρχείων σας από όπου επιλέγετε το αρχείο που επιθυμείτε να γίνει ανάρτηση.

Μπορείτε να αφαιρέσετε το αρχείο σε περίπτωση λάθους από το κουμπί **Αφαίρεση** ή να κάνετε **Επανυποβολή** αρχείου από το αντίστοιχο κουμπί (η λειτουργία αυτή κάνει αντικατάσταση του προηγούμενου αρχείου).

10) Η αίτηση σας μπορεί να γίνει είτε **Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση** είτε **Οριστικοποίηση**.

[Επιστροφή στη λίστα](#)

[Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση](#)

[Οριστικοποίηση Αίτησης](#)

- **Αποθήκευση Χωρίς Οριστικοποίηση:** Η αίτηση εμφανίζεται στους αρμόδιους υπάλληλους χωρίς όμως να μπορούν να την επεξεργαστούν. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την λειτουργία σε περίπτωση που δεν έχετε συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά σας ώστε να γυρίσετε στην ήδη αποθηκευμένη αίτησή σας αργότερα. (Φτάνοντας ξανά μέχρι το Βήμα 4 και χωρίς εκ νέου εγγραφή θα βρείτε την αίτησή σας στο μενού. **ΔΕΝ χρειάζεται και δεν θα σας επιτρέψει το σύστημα να κάνετε εκ νέου αίτηση**)
- **Οριστικοποίηση:** Κατά την οριστικοποίηση της αίτησής σας, θα πρέπει να **διαβάσετε και να αποδεχτείτε** τους Όρους Χρήσης. Στη συνέχεια θα εμφανιστεί η βαθμολογία της αίτησης καθώς και η δυνατότητα να την δείτε εκ νέου (Προβολή Αίτησης) ή να την αποθηκεύσετε (λήψη αρχείου) πατώντας Εκτύπωση Αίτησης.

Οριστικοποίηση Αίτησης

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να οριστικοποιήσετε την αίτησή σας;

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης

[Οριστικοποίηση](#)

[Ακύρωση](#)

Αποτέλεσμα Οριστικοποίησης Αίτησης

Η αίτησή σας καταχωρήθηκε επιτυχώς!



Τελική Βαθμολογία: 105

Έγκειται στην ευθύνη των αιτούντων η παρακολούθηση της εξέλιξης της αίτησης έως τα οριστικά αποτελέσματα.

[Επιστροφή στη λίστα](#)

[Προβολή Αίτησης](#)

[Εκτύπωση Αίτησης](#)

11) Η αίτησή σας αφού πλέον είναι οριστικοποιημένη και μπορεί να αξιολογηθεί από τους αρμόδιους. Κατά την αξιολόγηση, θα πρέπει να παρακολουθείτε το email που δηλώσατε στο χρήστη σας διότι σε περίπτωση λανθασμένου δικαιολογητικού θα ενημερωθείτε άμεσα με σχετικό μήνυμα. Για να κάνετε οποιαδήποτε τροποποίηση στην Αίτησή σας, μπορείτε να κάνετε **Αναίρεση Οριστικοποίησης**.

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά

Επιστροφή στη λίστα

Αναίρεση Οριστικοποίησης

Εκτύπωση Αίτησης

ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ:

Σε περίπτωση λανθασμένου δικαιολογητικού θα ενημερωθείτε με σχετικό μήνυμα το οποίο θα σας καθοδηγεί εκ νέου στην αίτησή σας για διόρθωση.
Μόλις εισέλθετε:

- Στην αίτηση θα δείτε την παρακάτω εικόνα:

Αίτηση: Αιτήσεις Παιδικών 2025-2026

Αριθμός Αίτησης

Κατάσταση: Απαιτούνται ενέργειες στα δικαιολογητικά

Απαιτούνται ενέργειες σε ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά. Παρακαλώ μεταβείτε στην καρτέλα "Δικαιολογητικά" για να δείτε περισσότερες λεπτομέρειες.

- Στην καρτέλα των δικαιολογητικών την αντίστοιχη εικόνα:

Αποδεικτικό κατοικίας *	Οδηγίες συμπλήρωσης Δημόσιο έγγραφο που να πιστοποιεί ότι είστε Δημότης ή Κάτοικος του Δήμου :
	<ul style="list-style-type: none">• Δ.Ε.Η. – ΥΔΡΕΥΣΗ (δεν γίνονται δεκτά έγγραφα κινητής/σταθερής τηλεφωνίας)• Μισθωτήριο (Μπορείτε να το κατεβάσετε από εδώ).• Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης όπου αναγράφεται ότι είστε Δημότης (Μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας εδώ).• Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) όπου αναγράφεται η Δ/ση κατοικίας. Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας (Μπορείτε να κατεβάσετε το Ε1 σας πατώντας εδώ).• Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο.
	<p>Λάθος Δικαιολογητικό 29/04/2025</p> <p>Σχόλιο: Υποδείξεις για διόρθωση</p>

Στο πεδίο **Σχόλιο** θα βρείτε πιθανά σχόλια από τους αρμόδιους υπάλληλους για το λάθος δικαιολογητικό στο οποίο πρέπει να πατήσετε **Επανυποβολή** για να το αντικαταστήσετε και να κάνετε **εκ νέου Οριστικοποίηση**.

Για κάθε μεταβολή ή απαραίτητη ενέργεια θα ενημερώνεστε μέσω email.